**САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОЗИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**Совет Первоцелинного муниципального образования**

**Восемьдесят первое заседание третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ № 159**

**от 12 сентября 2016 года**

**Об утверждении Регламента**

**Совета**

В целях организационной деятельности Совета Первоцелинного муниципального образования, формирования и избрания его органов, планирования работы Совета и комиссий, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Первоцелинного муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Совета Первоцелинного муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области, согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета Первоцелинного муниципального образования от 24.10.2008 года № 1 «Об утверждении Регламента Совета Первоцелинного муниципального образования».
3. Настоящее Решение вступает в силу после истечения срока полномочий Совета, принявшего настоящее решение.

**Глава Первоцелинного**

**муниципального образования Н.В.Пашков**

**Приложение**

**к решению Совета от 12.09.2016 г**

**РЕГЛАМЕНТ**

**Совета Первоцелинного муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.**

Совет Первоцелинного муниципального образования (далее – Совет в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Первоцелинного муниципального образования является представительным органом Первоцелинного муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области.

**Статья 2.**

Деятельность Совета и его органов определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Первоцелинного муниципального образования и иными нормативными актами, принятыми Советом.

**Статья 3.**

Совет состоит из 10 депутатов, избираемых населением на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком, предусмотренным Уставом муниципального образования.

Глава муниципального образования избирается из числа депутатов Совета открытым голосованием сроком на срок полномочий Совета соответствующего созыва.

Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета и возглавляет исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрацию муниципального образования.

Начало и окончание полномочий главы муниципального образования определяется в соответствии с федеральным законом.

Глава муниципального образования в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету.

Норма представительства от Совета Первоцелинного муниципального образования Озинского муниципального района Саратовской области в Районное Собрание Озинского муниципального района Саратовской области составляет 2 человека – глава муниципального образования и один депутат, избираемый из числа депутатов прямым тайным голосованием.

Из числа депутатов Совета открытым голосованием избирается секретарь Совета.

 Секретарь Совета исполняет обязанности главы муниципального образования по организации деятельности Совета в случае временного отсутствия (отпуск, длительная командировка, болезнь и т.д.) или досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования.

Начало и окончание срока полномочий Совета определяется в соответствии с федеральным законом.

Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях.

Очередные заседания созываются главой муниципального образования не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются главой муниципального образования по собственной инициативе, либо по инициативе не менее 1/3 депутатов Совета.

Совет наделен правом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

**Глава 2. Порядок проведения заседаний Совета.**

**Статья 4.**

Порядок работы Совета и принятия решений определяются положениями Устава Первоцелинного муниципального образования, настоящим Регламентом и иными решениями Совета.

Основной организационной формой работы Совета являются заседания.

Процедуру оповещения депутатов об очередном заседании Совета, формирования проекта повестки дня заседания осуществляет глава муниципального образования в соответствии с Регламентом.

В исключительной компетенции Совета находится:

-принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

-установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

-определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

-определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

-определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения

-принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

Совет обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Саратовской области законами Саратовской области, Уставом Первоцелинного муниципального образования.

**Статья 5.**

Совет собирается на первое заседание в 30 – дневный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Первое заседание Совета созывает и ведет (до избрания депутатами главы муниципального образования) старейший депутат соответствующего созыва (председатель избирательной комиссии поселения).

**Статья 6.**

На заседаниях Совета могут присутствовать представители средств массовой информации, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления.

Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, предложение об этом может быть внесено депутатом Совета.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании. Данные о содержании закрытых заседаний Совета, сведения, составляющие государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для деятельности Совета.

**Статья 7.**

Распорядок дня заседаний Совета:

1. Утренние часы заседания с 10.00 до 13.30
2. Вечерние часы заседания с 15.00.

**Статья 8.**

Депутаты Совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета. Тексты проектов решений и другие необходимые материалы должны быть подготовлены и переданы депутатам для ознакомления не позднее чем за два дня до рассмотрения на заседании Совета.

**Статья 9.**

Глава муниципального образования, председательствующий на заседании Совета:

1. Ведет заседания Совета в соответствии с настоящим Регламентом
2. Предоставляет слово докладчикам и выступающим на заседании в порядке поступления заявлений
3. При нарушении порядка в зале прерывает заседание либо принимает меры для удаления из зала нарушителей, не являющихся депутатами Совета
4. Оглашает письменные запросы и обращения граждан, предоставляет слово для запросов, вопросов и ответов на них, справок, объявлений, обращений граждан, а также для замечаний по ведению заседания, внесения предложений и справок по проектам решений Совета, выступлений по итогам голосования.
5. Проводит голосование по вопросам, требующим решений Совета, и объявляет его результаты.
6. Организует ведение протокола и стенограмм заседания Совета и подписывает протокол заседания.

**Статья 10.**

Заседания Совета предусматривает следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

**Статья 11.**

Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

1. Для докладов – по решению Совета
2. Для содокладов – 10 минут (по согласованию с депутатами время для докладов и содокладов может изменяться)
3. Для выступлений в прениях, для оглашения обращений граждан, для информационных сообщений – 7 минут
4. Для повторных выступлений, а также при обсуждении решений Совета-2 минуты. Для сообщений, справок, вопросов, выдвижения кандидатур, выступлений по мотивам голосования, внесения предложений, вопросов-2 минуты. Докладчикам и содокладчикам по мотивам голосования слово не предоставляется.
5. По порядку ведения заседания, для ответа на опросы и дачи разъяснений пределах 1 минуты может быть предоставлено слово председательствующим вне очереди.

**Статья 12.**

Для рассмотрения каждого вопроса повестки дня, Советом отводится определенное время. При превышении установленного времени вопрос снимается с обсуждения, если Совет не примет решения о его продлении.

**Статья 13.**

Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего.

**Глава 3. Порядок голосования и принятия решений.**

**Статья 14.**

Решения совета принимается на его заседаниях открытым или тайным голосованием.

**Статья 15.**

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов, присутствующих на заседании. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Совета.

**Статья 16.**

Открытое голосование в Совете проводится подсчетом голосов.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые становятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает каким большинством голосов (от общего числа депутатов Совета или от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании) может быть принято решение.

После объявления о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по процедуре голосования. По окончании подсчета голосов объявляется: принято решение или не принято (отклонено).

**Статья 17.**

Тайное голосование проводится по решению Совета и принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов депутаты избирают открытым голосованием счетную комиссию из числа депутатов Совета. Депутаты Совета, выдвинутые в состав избираемых органов, на период голосования по ним приостанавливает свою деятельность в составе счетной комиссии.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения комиссии принимается большинством голосов ее членов.

**Статья 18.**

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме, в количестве, соответствующему числу избранных депутатов Совета и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются в присутствии членов счетной комиссии.

Время и место голосования, порядок его проведения, устанавливается счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

**Статья 19.**

Каждому депутату Совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемого Советом.

Бюллетень для тайного голосования выдается счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня, депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанной счетной комиссией.

**Статья 20.**

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет: принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные в состав органов Совета или на соответствующую должность.

Результаты тайного голосования оформляются Решением Совета.

**Статья 21.**

При голосовании по одному вопросу депутат Совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

**Статья 22.**

При выдвижении нескольких кандидатур или предложений, предусматривающих более дух вариантов решения вопроса, голосование может быть проведено в два тура по решению Совета. Порядок голосования предлагается счетной комиссией и утверждается Советом.

**Статья 23.**

Решение Совета может быть принято за основу, принято в целом, отклонено или его обсуждение отложено.

**Статья 24.**

Все поправки к проекту решения предоставляются в письменном виде не позднее срока, установленном Советом.

Поправки должны быть подписаны инициатором их принятия и содержать редакцию пунктов, частей проекта решения в целом.

Совет может поручить рассмотрение поправок комиссиям Совета.

Комиссия рассматривает поправки, принимает и отклоняет их большинством голосов от числа членов комиссии и предоставляет депутатам таблицу поправок с обоснованными предложениями комиссии по принятию либо отклонению поправок.

На голосование ставятся те поправки, принятие которых предложено комиссией.

Если комиссия предложила отклонить поправку, то она ставится на голосование только в том случае, когда на ее принятии настаивает инициатор поправки.

Поправки, внесенные несвоевременно и не содержащие редакцию пунктов, частей проекта решения не рассматриваются.

**Статья 25.**

Из числа депутатов Совета на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

Совет, в целях осуществления контроля, вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов поселения.

**Статья 26.**

Глава муниципального образования избирается из числа депутатов Совета при открытом голосовании сроком на срок пять лет.

**Статья 27.**

Кандидатуры на должность главы муниципального образования предлагаются из числа депутатов, группой депутатов или путем самовыдвижения. По всем кандидатурам проводится обсуждение, окончательный список кандидатур для голосования утверждается Советом.

**Статья 28.**

В список для голосования включаются все предлагаемые кандидаты в порядке поступления предложений, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

**Статья 29.**

Избранным главой муниципального образования считается депутат, который в результате голосования получил более половины голосов от установленного Советом числа депутатов Совета.

**Статья 30.**

В случае если в результате голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получивших наибольшее число голосов.

**Статья 31.**

Избранным на должность главы муниципального образования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленного числа депутатов.

**Статья 32.**

**Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета.  
Кандидатуры на должность секретаря Совета предлагаются депутатами и в порядке самовыдвижения.**

**Порядок избрания секретаря Совета аналогичен порядку избрания главы муниципального образования, указанному в настоящем Регламенте.**

**Избранным на должность секретаря Совета считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа депутатов.**

**Глава 5. Этика выступлений и дисциплина на заседании Совета**

**Статья 33.**

**Выступающий на заседании Совета депутат не вправе нарушать правила**  
**депутатской этики – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать** **необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо должную** и**нформацию, призывать незаконным действиям.**

**В случае нарушения указанных** **правил председательствующий предупреждает выступающего, а при повторном** **нарушении лишает его права выступления в течение заседания Совета.**

**Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.**

**Во время голосования, с момента оглашения первого предложения,**  
**которое ставится на голосовании, не допускается какие-либо выступления (в том**  
**числе председательствующего) либо перемещения по залу заседания.**

**Во время проведения заседания не допускается уход депутата с заседания**  
**без объяснения причин.**

**Во время проведения заседания не допускается высказывания с места** **лицами, не являющимися депутатами.**

**Глава 6. Комиссии и объединения депутатов Совета.**

**Статья 34.**

**Совет депутатов в соответствии с Уставом муниципального образования образует на срок своих полномочий из числа депутатов комиссии. Формирование комиссий происходит путем подачи заявления депутатом в Совет о своем желании работать в составе той или иной комиссии.**

**Статья 35.**

**Комиссии Совета:**

**- вносят предложения по формированию примерного плана работы Совета на очередной год;**

**- осуществляют по вопросам, относящимся к ведению конкретной комиссии предварительное рассмотрение проектов решений и их подготовку к рассмотрению депутатами Совета;**

**- организуют по поручению Совета или главы муниципального образования подготовку проводимых Советом публичных слушаний;**

**- вносят предложения о проведении мероприятий в Совете**

**- рассматривают иные вопросы, относящиеся к ведению Совета.**

**Статья 36.**

**Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссий являются, как правило, открытыми. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания.**

**Дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии определяет её председатель.**

**Статья 37.**

**Заседание комиссии Совета правомочно, если на ней  
присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.**

**Депутат Совета обязан присутствовать на заседании Комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя Комиссии.**

**На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается  
председательствующим на заседании.**

**Депутаты совета вправе знакомится с протоколами заседаний комиссии.**

**Статья 38.**

**Решение Комиссии принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.**

**Статья 39.**

**Д**епутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе в соответствии с решением Совета осуществлять депутатскую деятельность на постоянной основе может не более 10 процентов депутатов от установленной численности, а если численность Совета составляет менее 10 человек, - 1 депутат.

**Глава 7. Взаимодействие Совета и прокуратуры Озинского района.**

Проекты нормативно – правовых актов Совета муниципального образования направляются в прокуратуру Озинского района для проведения антикоррупционной экспертизы не позднее, чем за 10 дней до начала рассмотрения  вопроса о принятии нормативного правового акта.

**Глава 8. Заключительные положения.**

**Статья 40.**

**Предложения об изменении и дополнении Регламента Совета вносятся депутатами, депутатскими группами или не менее чем 50 % от числа депутатов Совета, включаются Советом без голосования в повестку дня заседания Совета и рассматриваются Советом в обязательном порядке.**